

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.26. Защита государственной тайны

Направление подготовки (специальность): 37.05.02 Психология служебной
деятельности

Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной
деятельности

Квалификация выпускника: психолог

Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	66
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.05.02
Психология служебной деятельности.

Автор Д.М. Никеров

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Законодательные основы защиты государственной тайны.» является формирование знаний и умений по актуальным вопросам защиты государственной тайны и организации документооборота на основе анализа действующих правовых норм и практики применения российского законодательства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-8	Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-8 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	З. Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, особенности соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов. У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	66
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Информационная безопасность и государственная тайна в системе национальной безопасности России	41	2	4	6		доклад по теме
2	Защита государственной тайны и информационной безопасности как социальное и правовое явление	41	2	2	6		решение вопросов комплект 1
3	Правовая основа защиты государственной тайны в Российской Федерации	41	2	2	6		решение вопросов комплект 2 (псих)
4	Защита государственной тайны при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности	41	2	4	4		диспут по теме
5	Защита государственной тайны при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	41	2	4	6		дискуссия по теме
6	Административно-правовая защита государственной тайны в Российской Федерации	41	2	4	8		решение вопросов комплекта КоАП
7	Уголовно-правовая защита государственной тайны	41	2	4	16		Решение вопросов комплекта УК

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	в Российской Федерации						
8	Правовая основа обеспечения мероприятий по соблюдению режима секретности на предприятиях, учреждениях и организациях	41	0	4	14		ролевая игра на разрешение ситуаций возникающих при обеспечении режима секретности
	ИТОГО		14	28	66		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Информационная безопасность и государственная тайна в системе национальной безопасности России	Национальная безопасность. Стратегия национальной безопасности. Информационная безопасность и государственная тайна как признаки суверенитета.
02	Защита государственной тайны и обеспечение информационной безопасности как социальное и правовое явление	Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Информационно-правовые нормы конституции РФ. Виды тайн и их краткая характеристика. История защиты государственной тайны в Российской Федерации.
03-05	Правовая основа защиты государственной тайны в Российской Федерации	Сфера действия закона о государственной тайне. Основные понятия, определения и термины. Полномочия органов государственной власти в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Сведения, относимые к государственной тайне. Засекречивание сведений и их носителей. Рассекречивание сведений и их носителей. Защита государственной тайны. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Сведения, относимые к государственной тайне. Засекречивание сведений и их носителей. Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
06	Защита государственной тайны при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности	<p>Основные аспекты защиты государственной тайны в уголовном процессе.</p> <p>Специальный порядок получения при производстве уголовно-процессуальных действий сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>Специальный порядок допуска к материалам уголовных дел, содержащих государственную тайну;</p> <p>Специальные требования к помещениям в которых проходят судебные заседания.</p>
07	Защита государственной тайны при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	<p>Основные аспекты защиты государственной тайны при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Специальный порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну и относящихся к оперативно-розыскной деятельности;</p> <p>Оперативно-розыскная деятельность уполномоченных органов по сбору данных, необходимых для принятия решений о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну.</p>
08	Административно-правовая защита государственной тайны в Российской Федерации	<p>Полномочия органов государственной власти по применению Кодекса об административных правонарушениях и особенности применения.</p> <p>Нарушение правил защиты информации, незаконная деятельность в области защиты информации.</p> <p>Разглашение информации с ограниченным доступом.</p>
09-11	Уголовно-правовая защита государственной тайны в Российской Федерации	<p>Уголовно наказуемые деяния в области защиты информации</p> <p>Виды посягательств на государственную тайну.</p> <p>Шпионаж.</p> <p>Выдача государственной тайны.</p> <p>Иное оказание помощи иностранному государству, иностранной организации или их представителям</p> <p>Разглашение государственной тайны.</p> <p>Утрата документов, содержащих государственную тайну, или предметов, сведения о которых составляют государственную тайну.</p> <p>Уничтожение, блокирование, модификация или копирование охраняемой законом компьютерной информации.</p> <p>Постановление охраняемой законом компьютерной информации (в том числе содержащей государственную тайну) в заведомую опасность.</p> <p>Похищение, уничтожение, повреждение или сокрытие официальных документов.</p> <p>Поощрительная норма, направленная на защиту государственной тайны.</p>
12	Государственное лицензирование деятельности в области защиты информации.	<p>Лицензирование деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</p> <p>Подготовка документов для лицензирования предприятий, учреждений и организаций.</p> <p>Государственная аттестация руководителя предприятия, как</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		элемент системы лицензирования и обеспечения режима секретности Порядок приостановления действия лицензии или аннулирование ее. Специальные экспертизы и государственная аттестация. Опыт проведения специальных экспертиз и государственных аттестаций.
13	Организация допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.	Нормативно-правовая база РФ о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне; Формы допуска. Взаимные обязательства граждан и государства. Основания для отказа в допуске к государственной тайне. Порядок оформления допуска. Особенности оформления допуска при работе по совместительству. Переоформление допуска к государственной тайне, Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, граждан при командировании в другие организации.
14	технические средства обеспечения режима секретности и защиты информации. Правовые основания для их использования и применения.	основные сведения о каналах утечки информации. Сведения о технических средствах разведки иностранных государств. Специальное оборудование предназначенное для защиты информации. Нормативно- правовые аспекты использования специальных технических средств защиты информации.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Информационная безопасность и государственная тайна в системе национальной безопасности России. Национальная безопасность. Стратегия национальной безопасности. Информационная безопасность и государственная тайна как признаки суверенитета. Семинар.
2	Защита государственной тайны и информационной безопасности как социальное и правовое явление. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Информационно-правовые нормы конституции РФ. Виды тайн и их краткая характеристика. История защиты государственной тайны в Российской Федерации. Семинар.
3	Правовая основа защиты государственной тайны в Российской Федерации. Сфера действия закона о государственной тайне. Основные понятия, определения и термины. Полномочия органов государственной власти в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Сведения, относимые к государственной тайне. Засекречивание сведений и их носителей.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Рассекречивание сведений и их носителей. Защита государственной тайны. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны. Семинар.</p>
4	<p>Защита государственной тайны при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности. Основные аспекты защиты государственной тайны в уголовном процессе. Специальный порядок получения при производстве уголовно-процессуальных действий сведений, составляющих государственную тайну; Специальный порядок допуска к материалам уголовных дел, содержащих государственную тайну; Специальные требования к помещениям в которых проходят судебные заседания.</p>
5	<p>Защита государственной тайны при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Основные аспекты защиты государственной тайны при осуществлении оперативно-розыскной деятельности. Специальный порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну и относящихся к оперативно-розыскной деятельности;</p>
6	<p>Административно-правовая защита государственной тайны в Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти по применению Кодекса об административных правонарушениях и особенности применения. Нарушение правил защиты информации, незаконная деятельность в области защиты</p>
7	<p>Уголовно-правовая защита государственной тайны в Российской Федерации. Уголовно наказуемые деяния в области защиты информации Виды посягательств на государственную тайну. Шпионаж. Выдача государственной тайны. Иное оказание помощи иностранному государству, иностранной организации или их представителям Разглашение государственной тайны. Утрата документов, содержащих государственную тайну, или предметов, сведения о которых составляют государственную тайну. Уничтожение, блокирование, модификация или копирование охраняемой законом компьютерной информации. Постановление охраняемой законом компьютерной информации (в том числе содержащей государственную тайну) в заведомую опасность. Похищение, уничтожение, повреждение или сокрытие официальных документов. Поощрительная норма, направленная на защиту государственной тайны.</p>
8	<p>Государственное лицензирование деятельности в области защиты информации.. Лицензирование деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Подготовка документов для лицензирования предприятий, учреждений и организаций.</p>
8	<p>Организация допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.. Нормативно-правовая база РФ о порядке допуска</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне;</p> <p>Формы допуска. Взаимные обязательства граждан и государства. Основания для отказа в допуске к государственной тайне. Порядок оформления допуска.</p> <p>особенности оформления допуска при работе по совместительству.</p> <p>Переоформление допуска к государственной тайне,</p> <p>Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, граждан при командировании в другие организации.</p>
8	<p>технические средства обеспечения режима секретности и защиты информации.</p> <p>Правовые основания для их использования и применения.. основные сведения о каналах утечки информации. Сведения о технических средствах разведки иностранных государств. Специальное оборудование предназначенное для защиты информации. Нормативно- правовые аспекты использования специальных</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Информационная безопасность и государственная тайна в системе национальной безопасности России	ПК-8	<p>З.Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, особенности соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p> <p>У.Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты</p>	доклад по теме	<p>9 баллов - имеет отличные знания по изучаемой теме. Способен, опираясь на знания нормативно правовых документов, самостоятельно работать с документами и материалами.</p> <p>5 баллов -- имеет хорошие знания по изучаемой теме. Способен, опираясь на знания нормативно правовых документов участвовать в</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.		разработке документов и материалов 3 баллов – имеет представления о нормативно-правовой базе по изучаемой теме. (9) (9)
2	2. Защита государственной тайны и информационной безопасности как социальное и правовое явление	ПК-8	З. Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, особенности соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов. У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности	решение вопросов комплект 1	Каждый правильный ответ на один из вопросов теста оценивается в 0.5 балла (9)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>		
3	3. Правовая основа защиты государственной тайны в Российской Федерации	ПК-8	<p>З. Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, особенности соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>	решение вопросов комплект 2 (псих)	Каждый правильный ответ на один из вопросов теста оценивается в один балл (17)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> <p>Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>		
4	4. Защита государственной тайны при осуществлении уголовно-процессуальной деятельности	ПК-8	З. Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, особенности соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности,	диспут по теме	5 баллов - имеет отличные знания по изучаемой теме. Способен, опираясь на знания нормативно-правовых документов, самостоятельно работать с документами и материалами. 3 баллов -- имеет

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>осуществления контроля и учета ее результатов. У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>		<p>хорошие знания по изучаемой теме. Способен, опираясь на знания нормативно-правовых документов участвовать в разработке документов и материалов 2 баллов – имеет представления о нормативно-правовой базе по изучаемой теме. (5) (5)</p>
5	5. Защита государственной тайны при осуществлении оперативно-розыскной деятельности	ПК-8	З. Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, особенности соблюдения режима секретности, а также планирования и	дискуссия по теме	5 баллов - имеет отличные знания по изучаемой теме. Способен, опираясь на знания нормативно-правовых документов, самостоятельно работать с

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов. У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов. Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>		<p>документами и материалами. 3 баллов -- имеет хорошие знания по изучаемой теме. Способен, опираясь на знания нормативно-правовых документов участвовать в разработке документов и материалов 2 баллов – имеет представления о нормативно-правовой базе по изучаемой теме. (5) (5)</p>
6	6. Административно-правовая защита государственной тайны в Российской Федерации	ПК-8	З. Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, особенности	решение вопросов комплекта КоАП	каждый правильный ответ на один из вопросов теста оценивается в один балл. (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p> <p>У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> <p>Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>		
7	7. Уголовно-правовая защита государственной тайны в Российской	ПК-8	З. Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и	Решение вопросов комплекта УК	каждый правильный ответ на один из вопросов теста оценивается в

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	Федерации		<p>информационной безопасности, особенности соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p> <p>У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> <p>Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p>		один балл. (20)
8	8. Правовая основа	ПК-8	З. Знает требования правовых актов в	ролевая игра на разрешение ситуаций	20 баллов – обучаемый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	обеспечения мероприятий по соблюдению режима секретности на предприятиях, учреждениях и организациях		<p>области защиты государственной тайны и информационной безопасности, особенности соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.</p> <p>У. Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p> <p>Н. Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее</p>	возникающих при обеспечении режима секретности	<p>исполнил задания по всем предложенным документам вовремя, с использованием АРМ, без ошибок.</p> <p>15 баллов - – обучаемый исполнил все предложенные документы с использованием АРМ, без смысловых ошибок, допустил несвоевременное исполнение документов или незначительные орфографические или стилистические ошибки.</p> <p>10 баллов – обучаемый исполнил все предложенные документы с незначительными смысловыми ошибками.</p> <p>5 баллов – обучаемый исполнил более половины предложенных документов с незначительными ошибками.</p> <p>(20) (20)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			результатов.		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: каждый правильный ответ на один из вопросов теста оценивается в один балл..

Компетенция: ПК-8 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Знание: Знает требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, особенности соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.

1. Административная ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом .
2. Взаимные обязательства граждан и государства.
3. Виды посягательств на государственную тайну.
4. Виды тайн и их краткая характеристика.
5. Внешние источники угроз информационной безопасности Российской Федерации
6. Внутренние источники угроз информационной безопасности Российской Федерации
7. Выдача государственной тайны.
8. Государственная аттестация руководителя предприятия, как элемент системы лицензирования.
9. Государственная тайна – как правовой институт признанный всем мировым сообществом.
10. Государственная тайна как социально – правовое явление.
11. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне
12. Допуск и доступ граждан и должностных лиц к государственной тайне.
13. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну
14. Занятие видами деятельности в области защиты информации (в т.ч. информации, составляющей государственную тайну) без получения в установленном порядке специального разрешения (лицензии).
15. Засекречивание сведений и их носителей.

16. Защита государственной тайны и обеспечение информационной безопасности – как признак суверенного государства .
17. Защита государственной тайны и обеспечение информационной безопасности – как вид основной деятельности любого предприятия , учреждения и организации. .
18. Иное оказание помощи иностранному государству, иностранной организации или их представителям с целью нанесения ущерба национальной безопасности Российской Федерации.
19. Информационная безопасность и государственная тайна в стратегии национальной безопасности Российской Федерации .
20. Информационно-правовые нормы конституции РФ.
21. Использование несертифицированных информационных систем, баз и банков данных, а также несертифицированных средств защиты информации (в том числе гос. тайны)
22. Использование несертифицированных средств, предназначенных для защиты информации, составляющей государственную тайну
23. История защиты государственной тайны в Российской Федерации.
24. Коммерческая тайна
25. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.
26. Нарушение правил защиты информации, незаконная деятельность в области защиты информации.
27. Нарушение условий, предусмотренных лицензией на осуществление деятельности в области защиты информации (в том числе гос. тайны)
28. Национальная безопасность Российской Федерации.
29. Национальные интересы Российской Федерации
30. Национальные интересы РФ в информационной сфере
31. Незаконное получение сведений составляющих государственную тайну.
32. Нормативно-правовая база РФ о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне.
33. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации
34. Объем проверочных мероприятий.
35. Ограничение прав собственности предприятий, учреждений, организаций и граждан Российской Федерации на информацию в связи с ее засекречиванием
36. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственной тайне
37. Оперативно-розыскная деятельность уполномоченных органов по сбору данных, необходимых для принятия решений о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну
38. Опыт проведения специальных экспертиз и государственных аттестаций.
39. Организация доступа должностного лица или гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну
40. Органы защиты государственной тайны
41. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне
42. Основные аспекты защиты государственной тайны в уголовном процессе
43. Основные аспекты защиты государственной тайны при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
44. Основные направления обеспечения информационной безопасности РФ
45. Основные понятия, определения и термины в сфере защиты информации и государственной тайны.
46. Особенности оформления допуска при работе по совместительству.
47. Особый порядок допуска к государственной тайне
48. Передача сведений, составляющих государственную тайну, в связи с выполнением совместных и других работ

49. Передача сведений, составляющих государственную тайну, другим государствам или международным организациям
50. Переоформление допуска к государственной тайне,
51. Подготовка документов для лицензирования предприятий, учреждений и организаций.
52. Полномочия органов государственной власти в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.
53. Полномочия органов государственной власти по применению Кодекса об административных правонарушениях и особенности применения.
54. Понятие тайны как социально - правового явления
55. Поощрительная норма, направленная на защиту государственной тайны.
56. Порядок допуска должностных лиц и граждан к государственной тайне в условиях объявленного чрезвычайного положения
57. Порядок доступа к сведениям, составляющим государственную тайну, граждан при командировании в другие организации.
58. Порядок засекречивания сведений и их носителей
59. Порядок отнесения сведений к государственной тайне
60. Порядок оформления допуска.
61. Порядок приостановления действия лицензии или аннулирование ее.
62. Порядок сертификации средств защиты информации
63. Постановление охраняемой законом компьютерной информации (в том числе содержащей государственную тайну) в заведомую опасность.
64. Постоянно действующие технические комиссии (ПДТК), при руководителе предприятия по вопросам режима секретности и противодействия иностранным техническим разведкам.
65. Похищение, уничтожение, повреждение или сокрытие официальных документов.
66. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений
67. Профессиональная тайна
68. Разглашение государственной тайны.
69. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну.
70. Рассекречивание сведений и их носителей.
71. Режим секретности.
72. Режимы защиты информации и режимы обеспечения секретности
73. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну
74. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне и засекречиванию.
75. Сведения, относимые к государственной тайне.
76. Служебная тайна
77. социальные гарантии и льготы распространяемые на лиц, допущенных к государственной тайне.
78. Специальные требования к помещениям в которых проходят судебные заседания.
79. Специальные экспертизы и государственная аттестация.
80. Специальный порядок допуска к материалам уголовных дел, содержащих государственную тайну;
81. Специальный порядок защиты сведений, составляющих государственную тайну и относящихся к оперативно-розыскной деятельности;
82. Специальный порядок получения при производстве уголовно-процессуальных действий сведений, составляющих государственную тайну;
83. стратегические национальные приоритеты России в информационной сфере.
84. Стратегические национальные приоритеты Российской Федерации
85. Стратегия национальной безопасности . Российской Федерации
86. Структурные подразделения предприятия прямо предназначенные для обеспечения режима секретности .

87. Сфера действий закона о государственной тайне.
88. Сферы национальной безопасности Российской Федерации
89. Тайна частной жизни
90. Уголовно наказуемые деяния в области защиты государственной тайны и обеспечения информационной безопасности.
91. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации
92. Уничтожение, блокирование, модификация или копирование охраняемой законом компьютерной информации.
93. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне
94. Утрата документов, содержащих государственную тайну, или предметов, сведения о которых составляют государственную тайну.
95. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны.
96. формы допуска к государственной тайне должностных лиц и граждан
97. Функции и задачи групп режима
98. Функции и задачи первых отделов
99. Шпионаж.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов – Умеет, опираясь на знания нормативно правовых документов, самостоятельно работать с документами и материалами. Обучаемый исполнил задания по всем предложенным документам вовремя, с использованием АРМ, без ошибок..

Компетенция: ПК-8 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Умение: Умеет соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Задача № 1. Решение типовых правоприменительных задач возникающих в сфере обеспечения защиты государственной тайны и информационной безопасности.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов – Имеет навыки, опираясь на знания нормативно правовых документов, самостоятельно работать с документами и материалами. Обучаемый исполнил задания по всем предложенным документам вовремя, с использованием АРМ, без ошибок..

Компетенция: ПК-8 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, а также планировать и организовывать служебную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Навык: Владеет навыками соблюдения требований правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, навыками соблюдения режима секретности, а также планирования и организации служебной деятельности, осуществления контроля и учета ее результатов.

Задание № 1. Решение типовых задач по подготовке документов возникающих в сфере обеспечения защиты государственной тайны и информационной безопасности.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 37.05.02 Психология служебной деятельности Профиль - Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности Кафедра правового обеспечения национальной безопасности Дисциплина - Защита государственной тайны
---	---

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Решение типовых правоприменительных задач возникающих в сфере обеспечения защиты государственной тайны и информационной безопасности. (30 баллов).
3. Решение типовых задач по подготовке документов возникающих в сфере обеспечения защиты государственной тайны и информационной безопасности. (30 баллов).

Составитель _____ Д.М. Никеров

Заведующий кафедрой _____ В.В. Чуксина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Комлева А. А. Государственная тайна/ А. А. Комлева// Бюджетный учет
2. Щур-Труханович Л. В. Лилия Васильевна Государственная тайна в трудовых отношениях. практическое пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ Л. В. Щур-Труханович.- М.: Финпресс, 2010.-191 с.
3. Вус М. А., Федоров А. В. Государственная тайна и ее защита в Российской Федерации. учеб.-метод. пособие/ под общ. ред. М. А. Вуса, А. В. Федорова.- СПб.: Юридический центр Пресс, 2003.-608 с.
4. Щур-Труханович Л. В. Допуск к государственной тайне и защита государственной тайны по новым правилам/ Л. В. Щур-Труханович// Номер журнала, N 7, С. 3-18, 2010, ч.3 2-202
5. Сумин А. А. Комментарий к Закону Российской Федерации "О государственной тайне"/ А. А. Сумин.- М.: НОРМА, 2001.-219 с.
6. Смолькова И. В. Тайна: понятие, виды, правовая защита. юрид. терминолог. словарь-комментарий/ И. В. Смолькова.- М.: Луч, 1998.-80 с.
7. [Ильичёв И.Е. Актуальные проблемы теории национальной безопасности // ППД. – 2017. – №1. – С.31-36. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-problemy-teorii-natsionalnoy-bezopasnosti>](http://cyberleninka.ru/article/n/aktualnye-problemy-teorii-natsionalnoy-bezopasnosti)

8. [Титова, Л. Г. Деловое общение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Л. Г. Титова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5-238-00919-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10495.html>](http://www.iprbookshop.ru/10495.html)

б) дополнительная литература:

1. Смолькова И. В. Ираида Вячеславовна Актуальные проблемы охраняемых федеральным законом тайн в российском уголовном судопроизводстве. монография/ И. В. Смолькова.- М.: Юрлитинформ, 2014.-351 с.
2. Рябчук В. Н. Государственная измена и шпионаж. уголовно-правовое и криминологическое исследование/ В. Н. Рябчук.- СПб.: Юридический центр Пресс, 2007.- 1100 с.
3. Смолькова И. В. Ираида Вячеславовна Избранные статьи/ И. В. Смолькова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-331 с.
4. Щур-Труханович Л. В. О прекращении трудового договора в связи с прекращением допуска к государственной тайне/ Л. В. Щур-Труханович// Кадры предприятия
5. Щур-Труханович Л. В. О применении нормативных правовых актов при прекращении допуска к государственной тайне/ Л. В. Щур-Труханович// Номер журнала, N 7, С. 73-75, 2010, ч.з 2-202
6. Смолькова И. В. Проблемы охраняемой законом тайны в уголовном процессе/ И. В. Смолькова.- М.: Луч, 1999.-335 с.
7. Мазуров В. А., Землюков С. В. Тайна: государственная, коммерческая, банковская, частной жизни. Уголовно-правовая защита. учеб. пособие для вузов/ В. А. Мазуров.- М.: Дашков и К, 2003.-152 с.
8. Бычкова А.М. Уголовно-правовые меры противодействия наркопреступности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 146 с.
9. Шободоева А.В. История России VI-XXI вв.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.- 340 с.
10. [Аверченков В.И. Защита персональных данных в организации \[Электронный ресурс\]: монография/ В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов, Т.Р. Гайнулин— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6993.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/6993.html)
11. [Аверченков В.И. Организационная защита информации \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для вузов/ В.И. Аверченков, М.Ю. Рытов— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7002.html>.— ЭБС «IPRbooks» \[08.09.2017\]](http://www.iprbookshop.ru/7002.html)
12. [Административное право \[Электронный ресурс\] : учебник / Э.Г. Липатов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>](http://www.iprbookshop.ru/15706.html)
13. [Адриановская Т.Л. Трудовое право \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Л. Адриановская, С.С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>](http://www.iprbookshop.ru/74187.html)
14. [Багмет А.М. Уголовное право. Словарь терминов \[Электронный ресурс\] / А.М. Багмет, В.В. Бычков, А.Л. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 с. — 978-5-238-03011-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72435.html>](http://www.iprbookshop.ru/72435.html)
15. [Банк данных угроз безопасности информации. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю. Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации. <http://bdu.fstec.ru/> \(30.08.2017\)](http://bdu.fstec.ru/)
16. [Басалова Г.В. Основы криптографии \[Электронный ресурс\] / Г.В. Басалова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 282 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52158.html>](http://www.iprbookshop.ru/52158.html)

17. [Беловицкий К.Б. Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / К.Б. Беловицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 124 с. — 978-5-9909964-4-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75143.html>](http://www.iprbookshop.ru/75143.html)
18. [Бисюков, В. М. Защита и обработка конфиденциальных документов \[Электронный ресурс\] : практикум / В. М. Бисюков. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66060.html>](http://www.iprbookshop.ru/66060.html)
19. [Брылев В.И., Хренков Е.В. Понятие оперативно-розыскного мероприятия. / В.И. Брылев, Е.В. Хренков // Фундаментальные исследования. - 2014. - №9-4. - URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-operativno-rozysknogo-meropriyatiya>](http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatie-operativno-rozysknogo-meropriyatiya)
20. [Гацко М.Ф. Национальная безопасность.\[Электронный ресурс\]: Учебное пособие /М.Ф. Гацко. – Ногинск: Издание Ногинского филиала РАНХ и ГС. – 2012. – 48 с. – Режим доступа: <http://nog.ranepa.ru/info/posobia/nac.bez%2001.12.2014.pdf>](http://nog.ranepa.ru/info/posobia/nac.bez%2001.12.2014.pdf)
21. [Гусятникова Д.Е. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.Е. Гусятникова, О.И. Захаркина, М.А. Шитова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», 2012. — 217 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10555.html>](http://www.iprbookshop.ru/10555.html)
22. [Елфимова О.С. Основы национальной и экономической безопасности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / О.С. Елфимова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2018. — 226 с. — 978-5-4377-0115-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75693.html>](http://www.iprbookshop.ru/75693.html)
23. [Зарудный, С.И. Охранительные законы частного гражданского права. \[Электронный ресурс\] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 159 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37635>](http://e.lanbook.com/book/37635)
24. [Зиннуров Ф.К. Образцы процессуальных документов органов дознания \[Электронный ресурс\] : учебно-практическое пособие / Ф.К. Зиннуров, К.Ф. Амиров, Ф.Р. Хисамутдинов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 399 с. — 978-5-238-02474-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18181.html>](http://www.iprbookshop.ru/18181.html)
25. [Каторин Ю.Ф. Защита информации техническими средствами \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ю.Ф. Каторин, А.В. Разумовский, А.И. Спивак— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2012.— 417 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66445.html>.— ЭБС «IPRbooks» \[08.09.2017\]](http://www.iprbookshop.ru/66445.html)
26. [Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» \(2-е издание переработанное и дополненное\) \[Электронный ресурс\] / Н.И. Воробьев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 401 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21708.html>](http://www.iprbookshop.ru/21708.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Образцы и шаблоны документов, адрес доступа: <http://www.working-papers.ru>. доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области .

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Кабинет специальной техники